

INFORMAZIONI
PERSONALI

Felicetta Polesi

f.polesi@technosky.it

Data di nascita 15/12/1960 | Nazionalità Italiana

Titolo di Studio – Maturità Scientifica (1979)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(2013 – in corso)

Techno Sky srl - Responsabile Funzione Acquisti

(Techno Sky S.r.l. – Società con Socio unico - Direzione e Coordinamento di ENAV S.p.A.

Principali mansioni e responsabilità

- ✓ Attività per approvvigionamenti ad evidenza pubblica per appalti di lavori, servizi e forniture funzionali al servizio di manutenzione e sviluppo degli apparati/sistemi/hw/sw per il controllo del traffico aereo, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e correttezza nelle gare di appalto nonché il rispetto delle regole della concorrenza nelle procedure di acquisto;
- ✓ Adempimenti amministrativi Autorità Nazionale Anticorruzione;
- ✓ Gestione amministrativa dei contratti;
- ✓ Pianificazione, Reporting.

(1990 - 2013)

ENAV S.p.A (ex AAAVTAG e successivamente Ente Nazionale di Assistenza al Volo)

Via Salaria, 716 - 00138 Roma

2012 - 2013

Responsabile Unità Organizzativa "Gare e Contratti" (in distacco) presso Techno Sky – Direzione e Coordinamento di ENAV S.p.A.

Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ Predisposizione appalti pubblici per lavori, servizi e forniture;
- ✓ Attività di coordinamento dei *buyer* dedicati all'approvvigionamento di beni e servizi per le diverse categorie merceologiche;

2011 - 2012

Responsabile del Settore "Beni e servizi Generali" della Funzione Acquisti di ENAV S.p.A.

Principali mansioni:

- ✓ Appalti sopra soglia comunitaria di beni e servizi nell'ambito dei settori speciali e settori ordinari (d.lgs. 163/2006);
- ✓ coordinamento dei *buyer* dedicati all'approvvigionamento per la redazione/gestione dei bandi, disciplinari, pubblicazioni, aggiudicazione, negoziazione, stipula contratti ecc..

- 2006 - 2012 Responsabile del Settore "Sistemi, Equipaggiamento e Produzione" dell'Unità Organizzativa Gare e Contratti di ENAV S.p.A.
Principali mansioni:
- ✓ Appalti sopra soglia comunitaria di servizi e forniture, nell'ambito dei settori speciali (d.lgs. 163/2006), indirizzati al controllo del traffico aereo
 - ✓ coordinamento dei *buyer* dedicati all'approvvigionamento per la redazione/gestione dei bandi, disciplinari, pubblicazioni, aggiudicazione, negoziazione, stipula contratti ecc..
- 1990 - 2006 Collaboratore Amministrativo (concorso pubblico), presso l'Unità Organizzativa "Attività Negoziale" di ENAV e successivamente nella Funzione "Contrattualistica Giuridica"
Principali mansioni e responsabilità:
- ✓ redazione/gestione Richieste di offerta, lettere di invito, bandi di gara, disciplinari, pubblicazioni, partecipazione a commissioni di gara, stipula contratti ecc.;
 - ✓ Supporto alle Funzioni aziendali nella redazione della documentazione tecnica;
 - ✓ Redazione prime procedure inter-funzionali in materia di approvvigionamento ed esecuzione contrattuale.
-

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"